

TEMA 6.- LA ENTREVISTA

Es la herramienta más utilizada en la Evaluación Psicológica.

Es la **MATRIZ** dentro de la cual se lleva el proceso de evaluación.

Es un encuentro hablado entre dos personas, que conlleva interacción verbales y no verbales. Hay una diferencia de roles entre los participantes.

Las respuestas no verbales se expresan en tres niveles:

a.- Motor (contacto ocular, mímica, pantomímica, movimientos especiales, etc.).

b.- Paralingüístico (respiración, tono de voz, modulación, velocidad de localización, etc.).

c.- Relaciones espaciales entre ambos (espacio interpersonal, localización, etc.).

Niveles de relación entre canales verbal- no verbal:

a.- Repetición: nivel verbal igual a nivel no verbal (asentir y decir sí).

b.- Contradicción: nivel verbal distinto a nivel no verbal (respiración entrecortada y decir que está tranquilo).

c.- Sustitución: Mensajes NO verbales sustituyen a verbales (¿te ha ido bien el examen?...OK con la mano).

d.- **Complementarios**: Mensaje no verbal completa al verbal.

e.- **Acentuación**: Mensaje no verbal acentúa al verbal (depresiva sin aseo personal).

f.- **Regulación**: El mensaje no verbal regula el momento de intervención (miradas).

1.- VENTAJAS DE LA ENTREVISTA:

- Relaciones interpersonales.
- Flexibilidad.
- Posibilidad de observación.
- Posibilidad de registrar gran cantidad de información.
- Posibilidad de evaluar a personas que no se podría de otra forma.

2.- LIMITACIONES EN LA ENTREVISTA:

- Costo elevado.
- Interferencia de varios sesgos (situación, relación, transferencia, etc.).

3.-TIPOS DE ENTREVISTA

3.1.- Según grado de estructuración:

a.- Entrevista no estructurada o no directiva:

- Flexible.
- Abierta.
- Poca intervención del entrevistador.
- Línea psicoanalítica.
- Criticada por poder alterar fiabilidad del diagnóstico.

b.- Entrevista estructuradas o directiva:

- Antes de la entrevista se conocen las preguntas y valoración de las mismas.
- Preguntas cerradas.
- En ocasión excepcional alguna pregunta abierta.
- Se utilizan en investigación y estudios epidemiológicos.....se extiende a la clínica.
- Criticada por poder perder detalles importantes que el paciente desea expresar.

c.- Entrevista semiestructurada o semidirigida:

- El psicólogo tiene sólo una guía de la entrevista.
- Ventajas: flexibilidad (con orientación).
- Expresión de experiencias.
- Desarrolla el intercambio de información.

3.2.- Según su objetivo:

a.- Entrevista inicial:

- Se realiza en el primer contacto.
- Importante coordinación lenguaje verbal/ no verbal.
- Base para poder orientar el resto de entrevistas/terapia.
- El primer diagnóstico.....comunicar al paciente.

b.- Entrevista de selección:

- El Ps. debe conocer las características del puesto de trabajo.
- El Ps. debe conocer las características del sujeto.
- Sigue guión abierto (semiestructurada).
- Se suele completar con tests y segunda entrevista.

c.- Entrevista terapéutica:

- Objeto: facilitar solución al problema psicológico.
- Depende del marco teórico del Ps.
- Importante:
 - Imagen del terapeuta.
 - Transferencia.
 - Conocimiento clase social/ etnia del paciente.

4.- TÉCNICAS PARA CONSEGUIR RELACIÓN TERAPÉUTICA POSITIVA:

Ver anexo I.

5.- SESGOS Y RECOMENDACIONES EN LA ENTREVISTA:

Condiciones para obtener éxito en la entrevista:

- Accesibilidad de datos requeridos al entrevistado.
- Comprensión y conocimientos del entrevistado (tipología).
- Motivación del entrevistado.

Relación de sesgos:

- **Reforzar al entrevista de forma insuficiente.**
- **Utilizar refuerzos de forma indiscriminada.**
- **Emplear alto porcentaje de preguntas cerradas.**
- **Permitir al entrevistado que dirija la entrevista.**
- **Ejercer excesivo control de la entrevista.**
- **Sobreestimar la “fragilidad” de la persona entrevistada.**
- **Intentar preguntar varias cosas a la vez.**
- **No obtener información de la comunicación no verbal.**
- **Interrumpir al entrevistado.**

Características del buen entrevistador:

- **Tiene un plan.**
- **Conoce adecuadamente el puesto de trabajo.**
- **Gran información respecto a lo entrevistado.**
- **Cuadra la entrevista en tiempo.**
- **Asegura privacidad.**
- **Facilita que el entrevistado se sienta cómodo.**
- **Deja hablar al entrevistado.**
- **Evita preguntas sugerentes.**
- **Ajusta nivel de lenguaje a nivel cultural del paciente.**
- **Consciente de su prejuicios.**
- **Evita cualquier indicio de discriminación.**
- **Sabe cómo y cuándo termina la entrevista.**
- **Sabe registra la información de la entrevista.**

6.- PARTES DE LA ENTREVISTA:

a.- Preparación de la entrevista.

b.- Comienzo de la entrevista.

c.- Cuerpo de la entrevista.

d.- Terminación de la entrevista:

- **Resumen.**
- **Orientar conversación al futuro.**
- **Finalizar en momento positivo.**