

TEMA 6.- LA ENTREVISTA

Es la herramienta más utilizada en la Evaluación Psicológica.

Es la MATRIZ dentro de la cual se lleva el proceso de evaluación.

Es un encuentro hablado entre dos personas, que conlleva interacción verbales y no verbales. Hay una diferencia de roles entre los participantes.

Las respuestas no verbales se expresan en tres niveles:

a.- Motor (contacto ocular, mímica, pantomímica, movimientos especiales, etc.).

b.- Paralingüístico (respiración, tono de voz, modulación, velocidad de localización, etc.).

c.- Relaciones espaciales entre ambos (espacio interpersonal, localización, etc.).

Niveles de relación entre canales verbal- no verbal:

a.- Repetición: nivel verbal igual a nivel no verbal (asentir y decir sí).

b.- Contradicción: nivel verbal distinto a nivel no verbal (respiración entrecortada y decir que está tranquilo).

c.- Sustitución: Mensajes NO verbales sustituyen a verbales (¿te ha ido bien el examen?...OK con la mano).

d.- **Complementarios**: Mensaje no verbal completa al verbal (persona depresiva que el psicólogo se da cuenta que ha tenido una hemiplejía).

e.- **Acentuación**: Mensaje no verbal acentúa al verbal (depresiva sin aseo personal).

f.- **Regulación**: El mensaje no verbal regula el momento de intervención (miradas).

1.- VENTAJAS DE LA ENTREVISTA:

- Relaciones interpersonales.
- Flexibilidad.
- Posibilidad de observación.
- Posibilidad de registrar gran cantidad de información.
- Posibilidad de evaluar a personas que no se podría de otra forma.

2.- LIMITACIONES EN LA ENTREVISTA:

- Costo elevado.
- Interferencia de varios sesgos (situación, relación, transferencia, etc.).

3.-TIPOS DE ENTREVISTA

3.1.- Según grado de estructuración:

a.- Entrevista no estructurada o no directiva:

- Flexible.
- Abierta.
- Poca intervención del entrevistador.
- Línea psicoanalítica.
- Criticada por poder alterar fiabilidad del diagnóstico.

b.- Entrevista estructuradas o directiva:

- Antes de la entrevista se conocen las preguntas y valoración de las mismas.
- Preguntas cerradas.
- En ocasión excepcional alguna pregunta abierta.
- Se utilizan en investigación y estudios epidemiológicos.....se extiende a la clínica.
- Criticada por poder perder detalles importantes que el paciente desea expresar.

c.- Entrevista semiestructurada o semidirigida:

- El psicólogo tiene sólo una guía de la entrevista.
- Ventajas: flexibilidad (con orientación).
- Expresión de experiencias.
- Desarrolla el intercambio de información.

3.2.- Según su objetivo:

a.- Entrevista inicial:

- Se realiza en el primer contacto.
- Importante coordinación lenguaje verbal/ no verbal.
- Base para poder orientar el resto de entrevistas/terapia.
- El primer diagnóstico.....comunicar al paciente.

b.- Entrevista de selección:

- El Ps. debe conocer las características del puesto de trabajo.
- El Ps. debe conocer las características del sujeto.
- Sigue guión abierto (semiestructurada).
- Se suele completar con tests y segunda entrevista.

c.- Entrevista terapéutica:

- Objeto: facilitar solución al problema psicológico.
- Depende del marco teórico del Ps.
- Importante:
 - Imagen del terapeuta.
 - Transferencia.
 - Conocimiento clase social/ etnia del paciente.

4.- SESGOS Y RECOMENDACIONES EN LA ENTREVISTA:

Condiciones para obtener éxito en la entrevista:

- Accesibilidad de datos requeridos al entrevistado.
- Comprensión y conocimientos del entrevistado (tipología).
- Motivación del entrevistado.

Relación de sesgos:

- **Reforzar al entrevista de forma insuficiente.**
- **Utilizar refuerzos de forma indiscriminada.**
- **Emplear alto porcentaje de preguntas cerradas.**
- **Permitir al entrevistado que dirija la entrevista.**
- **Ejercer excesivo control de la entrevista.**
- **Sobreestimar la “fragilidad” de la persona entrevistada.**
- **Intentar preguntar varias cosas a la vez.**
- **No obtener información de la comunicación no verbal.**
- **Interrumpir al entrevistado.**

Características del buen entrevistador:

- **Tiene un plan.**
- **Conoce adecuadamente el puesto de trabajo.**
- **Gran información respecto a lo entrevistado.**
- **Cuadra la entrevista en tiempo.**
- **Asegura privacidad.**
- **Facilita que el entrevistado se sienta cómodo.**
- **Deja hablar al entrevistado.**
- **Evita preguntas sugerentes.**
- **Ajusta nivel de lenguaje a nivel cultural del paciente.**
- **Consciente de su prejuicios.**
- **Evita cualquier indicio de discriminación.**
- **Sabe cómo y cuándo termina la entrevista.**
- **Sabe registra la información de la entrevista.**

5.- PARTES DE LA ENTREVISTA:

a.- Preparación de la entrevista.

b.- Comienzo de la entrevista.

c.- Cuerpo de la entrevista.

d.- Terminación de la entrevista:

- **Resumen.**
- **Orientar conversación al futuro.**
- **Finalizar en momento positivo.**